

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/6102-12

21. desember 2021

## Statsbudsjettet 2022 - tildelingsbrev til Nasjonalbiblioteket

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kulturdepartementets styringssignaler for Nasjonalbiblioteket i 2022. Prop. 1 S (2021–2022) for Kulturdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022) ble behandlet av Stortinget 14. desember 2021 på grunnlag av Innst. 14 S (2021–2022).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 3. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Nasjonalbiblioteket skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Mål for 2022
2. Andre forutsetninger og krav
3. Budsjettildeling og fullmakter
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Målstruktur for 2022
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2022
- Vedlegg 3: Styringskalender 2022
- Vedlegg 4: Retningslinter for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd

## **1. Mål for 2022**

### **1.1 Overordnede mål**

Nasjonalbiblioteket skal se sin virksomhet i sammenheng med de nasjonale kulturpolitiske målene om et fritt og uavhengig kulturliv som blant annet:

- fremmer kritisk refleksjon
- tar vare på og formidler kulturarv
- skaper og formidler et kulturtilbud som blir opplevd som relevant, og som representerer befolkningen
- er tilgjengelig for alle og oppmuntrer den enkelte til å oppleve og delta i kulturaktiviteter
- tilbyr møteplasser og bygger fellesskap
- fornyer seg og viser evne til omstilling
- har internasjonal gjennomslagskraft og fremmer interkulturell dialog

Nasjonalbiblioteket skal bruke ressursene effektivt.

### **1.2 Mål for Nasjonalbiblioteket**

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket i 2022:

- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, og arbeide for økt bruk av og interesse for samlingen.
- Nasjonalbiblioteket skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som formidler av litteratur, kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal digitalisere dokumentbasert kulturarv fra norske arkiv, bibliotek og museer, og bidra til at kulturarven blir tilgjengelig for det norske folk.

På grunnlag av disse målene har departementet fastlagt delmål, styringsparametere og ambisjoner for 2022, se vedlegg 1.

### **1.3 Satsinger**

Satsingen for å digitalisere og formidle kulturarvmateriale som bevares av arkiver, museer og Nasjonalbiblioteket videreføres i 2022. Satsingen omfatter bl.a. samlingene i Nasjonalbiblioteket og fotografier, film og lydopptak som forvaltes av norske arkiver og museer.

Kulturdepartementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket og Arkivverket samarbeider om gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser. Slikt samarbeid omfatter bl.a. digitalisering

av kulturarvmateriale, digital langtidsbevaring, formidling av samlingene, digital tilgjengeliggjøring og åpne kulturdata.

Nasjonalbiblioteket skal digitalisere papirbasert arkivmateriale som skal avleveres til Arkivverket eller som er avlevert til Arkivverket. Denne digitaliseringen gjennomføres av Nasjonalbiblioteket i samarbeid med Arkivverket. Bevilgning til Arkivverket til flytting av arkivmateriale fra Arkivverkets magasiner til Mo i Rana og til digitalisering av arkivmateriale i Mo i Rana er videreført til 2022. Nasjonalbiblioteket skal samarbeide med Arkivverket om innflytting i magasinene.

Samarbeidet mellom Nasjonalbiblioteket og museumssektoren har potensial for å kunne gi betydelige synergier for det samlede arbeidet med å bevare kulturarvmateriale. Kulturdepartementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket har en videre dialog med museene med sikte på et tettere samarbeid om digitalisering – og eventuelt oppbevaring av analoge samlinger i de tilfeller der partene er enige om at dette er den beste løsningen.

Nasjonal bibliotekstrategi 2020-2023 gjelder for et samlet bibliotekfelt og legger vekt på at bibliotekene skal styrkes som en del av grunnstammen i demokratiet. Nasjonalbiblioteket har et hovedansvar for oppfølging av bibliotekstrategien. Kulturdepartementet vil i løpet av 2022 legge opp til at bibliotekstrategien revideres og oppdateres i henhold til nåværende regjeringens politiske plattform. Nasjonalbiblioteket vil bli involvert i dette arbeidet.

Satsingen på arbeidet med grunnlagsressurser til utvikling av språkteknologi på bokmål, nynorske og norske målføre er videreført i 2022. Nasjonalbiblioteket skal i samarbeid med Språkrådet følge opp satsingen.

## **1.4 Særskilte oppdrag for 2022**

### **1.4.1 Covid-19**

Det kan se ut som om covid-19-pandemien også i 2022 vil kunne legge begrensninger på aktiviteten i idretten, frivilligheten og kulturlivet, blant annet med hensyn til hvor store publikumsgrupper som kan samles, og hvilke arrangementer som kan gjennomføres. Kulturpolitikken vil derfor stimulere til kunst, kulturaktivitet, idrett og frivillighet innenfor de smittevernreglene som gjelder til enhver tid. Regjeringen er opptatt av fortsatt å tilrettelegge for ulike tiltak for å bistå kultur-, medie-, idrett- og frivillighetssektorene. Kulturdepartementets og underliggende virksomheters hovedoppgave framover blir å bidra til at vi har et levende og mangfoldig kulturliv mens pandemien pågår, men også når pandemien er over.

### **1.4.2 Likestilling og mangfold**

Regjeringens overordnede mål er at kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kulturdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og

systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet på å fremme likestilling mellom kjønnene samt å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert. Kulturdepartementet legger til grunn at alle underliggende virksomheter bidrar til dette i 2022. I dette ligger det at virksomhetene skal vurdere sitt eget handlingsrom for å medvirke til at flere kan bli en del av disse arenaene i hele Norge. Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten må utvikle egne strategier for å medvirke til økt relevans og representativitet på sine områder. Dette vil bli fulgt opp videre i styringsdialogen for 2022.

## **2. Andre forutsetninger og krav**

### **2.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2022**

#### **2.1.1 Konsulentbruk**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal Nasjonalbiblioteket arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjon- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Nasjonalbiblioteket skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

#### **2.1.2 Lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger knyttet til seg hvor tallet på lærlingar skal stå i et rimeleg forhold til størrelsen på virksomheten. Virksomheter med mer enn 75 tilsatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Nasjonalbiblioteket skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om en kan øke tallet på lærlinger. Alle statiege virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

## **2.2 Andre føringer**

### **2.2.1 Sikkerhet og beredskap**

Virksomhetens ledelse skal arbeide systematisk og målrettet med sikkerhet og beredskap. Direktøren skal påse at virksomheten utarbeider egne risiko- og sårbarhetsanalyser for sikkerhets- og beredskapsområdet, herunder i lys av covid-19-pandemien. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i

planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i en krisesituasjon.

Arbeidet med digital sikkerhet, herunder ivaretagelse av informasjonssikkerhet og personvern, må ses i sammenheng med arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten skal etterleve de til enhver tid gjeldende krav og føringer til digital sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Det vises til NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og Nasjonal strategi for digital sikkerhet.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Årsrapport for 2022.

Virksomheter som gir driftstilskudd videre til andre tilskuddsmottakere skal viderefremde samme krav om sikkerhet og beredskap som Kulturdepartementet selv sender ut i "Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet". Der dette er aktuelt skal Nasjonalbiblioteket ta inn følgende tekst i tilskuddsbrev til egne tilskuddsmottakere:

“Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra Nasjonalbiblioteket har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.”

### **2.2.2 Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven**

Nasjonalbiblioteket skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a.

Nasjonalbiblioteket skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i virksomheten og iverksette korrigerende tiltak.

Nasjonalbiblioteket må redegjøre for hvordan man arbeider for å operasjonalisere virksomhetens likestillingspolitikk til handling og hvordan virksomheten følger opp aktivitetspliktens fire trinn.

Offentlige myndigheter, i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, må jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at Nasjonalbiblioteket må skaffe kunnskap om likestillingssituasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen.

### **2.2.3 Personalpolitikk**

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på best mulig måte.

Nasjonalbiblioteket skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling av kritikkverdige forhold, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Nasjonalbiblioteket skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

#### **2.2.4 Klima og miljø**

Det er viktig at alle samfunnsaktører har tar et selvstendig ansvar for å legge miljöhensyn til grunn for aktivitetene sine. Virksomheten skal vurdere aktuelle klima- og miljøtiltak i sin daglige virksomhet.

#### **2.2.5 Ledsagerbevis**

Det er en forutsetning at alle med ledsagerbevis, som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med funksjonsnedsettelse og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til aktuelle tilskuddsmottakere.

#### **2.2.6 Forvaltning av spillemidler**

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til prosjekter og utviklingstiltak på bibliotekfeltet. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilsagnsbrev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2022.

### **3. Budsjettildeling og fullmakter**

#### **3.1 Utgifter**

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2022, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2022.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2022:

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Driftsutgifter	kr	652 264 000
Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	kr	16 746 000

Kap. 326 Språk- og bibliotekformål, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	kr	54 827 000
---	----	------------

Bevilgningen på post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2021.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter, viser vi til Finansdepartementets rundskriv R 116 og rundskriv R-118 .

Bevilgningen på post 01 er økt med 26,2 mill. kroner for å dekke økte utgifter husleie og drift av det nye sikringsmagasinet i Mo i Rana. Bevilgningen på posten er i tillegg økt med med 5 mill. kroner til Nasjonalbibliotekets utgifter til husleie og drift av utvidede kontor- og formidlingslokaler i Oslo.

Nasjonalbibliotekets bevilgning på post 01 omfattet i 2021 utgifter til leie og drift av lokaler som brukes av NORLA, Norsk barnebokinstitutt, Music Norway og Danse- og teatersentrum. Fra 2022 skal disse virksomhetene betale husleie og utgifter til drift av lokalene selv. Som følge av dette er bevilgningen på posten redusert med 6,8 mill. kroner.

Bevilgningen på post 21 kan bare benyttes i samme omfang som det kan skaffes inntekter.

Tilskuddet til tidsskriftet Bok og bibliotek er overført fra kap. 326, post 01 i 2021 til kap. 326, post 80 i 2022.

### 3.2 Tilskudsbevilgninger

Nasjonalbiblioteket skal forvalte følgende tilskudd på kap. 326, post 80 Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket:

Tiltak		Tilskudd i 2022
Bibliotektjeneste i fengsel	kr	29 965 000
Bok og Bibliotek	kr	1 700 000
Døves Media	kr	7 385 000
Døves Tidsskrift	kr	480 000
Finsk bibliotektjeneste	kr	435 000
Foreningen !les	kr	4 900 000
Kristent Arbeid Blant Blinde og svaksynte - KABB	kr	3 775 000
Landsforbundet for kombinert syns- og hørselshemmede/døvblinde	kr	320 000
Leser søker bok	kr	7 240 000
Norsk barnebokinstitutt	kr	15 530 000
Norsk Bibliotekforening	kr	535 000
Punktskriftrykkeriet Norges Blindforbund	kr	5 350 000
Store norske leksikon	kr	5 815 000
tegn.tv	kr	1 520 000
Tiltak for døvblinde	kr	5 050 000

Samlet bevilgning på kap. 326, post 80	kr	90 000 000
--	----	------------

Tilskuddene til det enkelte tiltak på posten er fastsatt av Stortinget. Nasjonalbiblioteket har ansvar for den administrative forvaltningen av tilskuddene. Dette omfatter mottak og vurdering av søknader, utbetaling av tilskudd samt oppfølging og kontroll.

Tilskuddene til Døves Media og tegn.tv er økt med 0,5 mill. kroner til hver av organisasjonene for å styrke kulturtilbudet på tegnspråk. Dette skal framgå av tilskuddsbrevene til de to organisasjonene.

Kulturdepartementet vil fra 2022 formalisere bruken av lokaler for Norsk barnebokinstitutt ved å inngå framleieavtale for lokalene. Tilskuddet til Norsk barnebokinstitutt er derfor økt med 2,6 mill. kroner til dekning av leie og driftsutgifter for lokalene. Denne forutsetningen skal framgå av tilskuddsbrevet til Norsk barnebokinstitutt.

Nasjonalbiblioteket må ha interne retningslinjer for hvordan arbeidet med tilskuddsforvaltningen innrettes, herunder rutiner for innhenting og behandling av søknader og rapportering, og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, kap. 6. Det vises også til Kulturdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Nasjonalbiblioteket.

I tilskuddsbrev til tilskuddsmottakere, eller i eget vedlegg til tilskuddsbrevet, skal det presiseres vilkår for tilskuddet, krav til rapportering og opplysninger om eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Departementets egne retningslinjer for tilskuddsmottakere er lagt ved dette brevet, jf. vedlegg 4. Nasjonalbiblioteket kan benytte disse, eller bruke dem som eksempel til å utarbeide egne retningslinjer.

Nasjonalbiblioteket skal stille krav til tilskuddsmottakerne om å sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø, jf. punkt 2.2.3 i dette brevet. Det skal også stilles krav til sikkerhet og beredskap, jf. punkt 2.2.1.

### 3.3 Inntekter

Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 01 Ymse inntekter	kr	21 580 000
Kap. 3326 Språk- og bibliotekformål, post 02 Inntekter ved oppdrag	kr	17 052 000

Dersom inntektene under inntekstpostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.



### 3.3.1 Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

## 3.4 Budsjettfullmakter

### 3.4.1 Merinntektsfullmakt

For 2022 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Nasjonalbiblioteket:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. [Prop. 1 S \(2021-2022\)](#):

	overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
	kap. 326, post 01	kap. 3326, post 01
	kap. 326, post 21	kap. 3326, post 02

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

### 3.4.2 Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Nasjonalbiblioteket må søke Kulturdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de fem følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

## **4. Rapportering**

### **4.1 Regnskapsrapport per 31. august 2022**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2022, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### **4.2 Årsrapport for 2022**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport.

Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2022 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2022.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **5. Styringskalender for 2022**

Vedlagt følger styringskalender for 2022.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Magnar Nordtug  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Kopi

Riksrevisjonen