

Avtale mellom Nasjonalbiblioteket og Norske Grafiker om deponering av grafiske trykk

Medlemmer av Foreningen Norske Grafikere gis anledning til, etter avtale, å deponere grafiske trykk til Nasjonalbibliotekets samling. Inkludert i denne avtalen er også deponering av brukte plater, prøve- og tilstandstrykk.

Den enkelte grafiker beholder disposisjonsretten (f.eks. til utstillinger) til trykkene, og annet deponert materiale, så lenge hun/han lever.

Etter kunstnerens død tilfaller trykkene Nasjonalbiblioteket.

Nasjonalbiblioteket disponerer de grafiske trykk som studiemateriale for forskning og dokumentasjon og følger Nasjonalbibliotekets vanlige retningslinjer for slik bruk.

Nasjonalbiblioteket kan stille trykkene ut i egne lokaler. Ved utstillinger i deponeringsperioden utbetales vederlag etter retningslinjene nedfelt i avtalen om *Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene*. Utlån til utstilling eksternt skjer i regi av eier/rettighetshaver.

Nasjonalbiblioteket kan digitalisere og vise deponert materiale i sitt digitale bibliotek (med opplysning om rettighetshavers navn), med begrensning i bruk for tredjepart, dersom den enkelte rettighetshaver ikke reserverer seg mot dette.

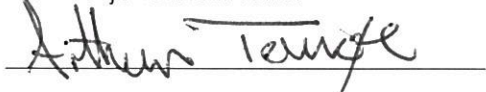
Innlevering av verk skjer etter nærmere avtale mellom den enkelte kunstner og Nasjonalbiblioteket. Se vedlegg 1. Eventuelt spesielle vilkår ved deponering som store format, oppbevaring i rull og annet, avtales ved den enkelte deponering.

For nærmere informasjon om vilkårene for denne overdragelsen, vennligst se Vedlegg 1 – Generelle vilkår for overdragelse.

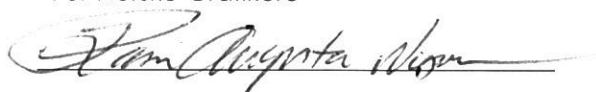
Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, en til hver part.

Oslo, 15.11 2019

For Nasjonalbiblioteket



For Norske Grafikere



Vedlegg 1 – Avtale

Avtale om deponering og overdragelse av grafiske trykk

Medlemmer av Foreningen Norske Grafikere gis anledning til etter avtale mellom Norske Grafikere og Nasjonalbiblioteket å deponere grafiske trykk til Nasjonalbibliotekets samling. Inkludert i denne avtalen er også deponering av brukte plater, prøve- og tilstandstrykk.

Deponenten beholder disposisjonsretten (f.eks. til utstillinger) til trykkene, og annet deponert materiale, så lenge hun/han lever.

Etter kunstnerens død tilfaller trykkene Nasjonalbiblioteket.

Nasjonalbiblioteket disponerer de grafiske trykk som studiemateriale for forskning og dokumentasjon og følger Nasjonalbibliotekets vanlige retningslinjer for slik bruk.

Nasjonalbiblioteket kan stille trykkene ut i egne lokaler. Ved utstillinger i deponeringsperioden utbetales vederlag etter retningslinjene nedfelt i avtalen om *Utstillingsvederlag - avtale mellom staten og kunstnerorganisasjonene*. Utlån til utstilling eksternt skjer i regi av eier/rettighetshaver.

Nasjonalbiblioteket kan digitalisere og vise deponert materiale i sitt digitale bibliotek (med opplysning om rettighetshavers navn), med begrensning i bruk for tredjepart, dersom den enkelte rettighetshaver ikke reserverer seg mot dette.

Innlevering av verk skjer etter nærmere avtale mellom den enkelte kunstner og Nasjonalbiblioteket.

For nærmere informasjon om vilkårene for overdragelsen ved deponentens d, vennligst se Vedlegg 1 – Generelle vilkår for overdragelse.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, en til hver part.

Oslo, _____ 2019

For Nasjonalbiblioteket

[kunstner]

SKJEMA: skjema med opplysninger om det enkelte trykk.
Skjema følger trykket ved innlevering og inngår i katalogen over arkivet.
Skjema bør inneholde opplysninger om:

Navn på kunstner -

Fødselsår og sted -

Utdannelse

Arbeidets tittel -

Trykkeår -

Mål -

Teknikk (med fylldige opplysninger om anvendt materiale: plate, verktøy, papir etc.)

Trykkerens navn -

Hvor utstilt -

Offentlig innkjøp -

Spesielle merknader

Kunstnerens signatur.

Aksepterer digitalisering i regi av Nasjonalbiblioteket: JA - NEI

1. AVTALENS FORMÅL

Formålet med denne avtalen er å regulere overdragelse av materiale fra deponent (heretter kalt giver) til Nasjonalbiblioteket. Giver er den fysiske eller juridiske personen som er angitt i avtalen.

2. EIENDOMSRETT

Giver forsikrer med dette å være rette eier av materialet nevnt i avtalen, og ha lovlig adgang til å disponere over materialet.

I kraft av denne avtalen får Nasjonalbiblioteket eiendomsrett til materialet. Med de begrensninger som følger av avtalen punkt 5 og 6 kan Nasjonalbiblioteket fritt disponere over materialet, med mindre det fremkommer av avtalen at materialet skal klausuleres.

3. TIDSPUNKT FOR OVERDRAGELSE

Materialet skal overdras ved givers død.

4. SIKRING OG BEVARING

Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare materialet i henhold til gjeldende bevaringsstrategi. Nasjonalbiblioteket har rett til å foreta arkivbegrensninger.

Materialet vil bli digitalisert og katalogisert innenfor rammen av Nasjonalbibliotekets ressurser og arbeidsplaner.

5. OPPHAVSRETT. TILLATELSE TIL BRUK

For materiale som er vernet i henhold til lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven), kreves tillatelse fra rettighetshaver til framføring for allmennheten, publisering i trykt form og på internett m.v. Visse former for bruk er tillatt iht. åndsverklovens låneregler, for eksempel ved sitat og kopiering til privat bruk.

I henhold til forskrift til åndsverkloven av 21. desember 2001 nr. 1563 kan Nasjonalbiblioteket fremstille digital kopi for konserverings- og sikringsformål som kan formidles på terminaler i egne lokaler for enkeltpersoners forskningsformål eller private studieformål.

Der giver har rettigheter til materialet, gis Nasjonalbiblioteket generell tillatelse til å formidle det til allmennheten. Eventuelle begrensninger i dette kan følge av avtalen. Tillatelsen omfatter kun givers rettigheter. Der det også er andre rettighetshavere til materialet, må Nasjonalbiblioteket innhente tillatelse fra disse der det er nødvendig.

6. TVISTER

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalens gjennomføring eller tolkning skal først søkes løst gjennom forhandlinger mellom partene. Om enighet ikke oppnås, løses tvisten etter vanlige regler om domstolsbehandling.