



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Nasjonalbiblioteket
Postboks 2674 Solli
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref
17/1057-24

Dato
21. desember 2017

Statsbudsjettet 2018 - tildelingsbrev - Nasjonalbiblioteket

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjetttrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Rapportering
5. Styringskalender

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2018
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2018
- Vedlegg 3: Regjeringens fellesføring
- Vedlegg 4: Resultatmål og styringsparametere
- Vedlegg 5: Styringskalender for 2018

1. Budsjetttrammer for 2018

Stortinget vedtok 12. desember 2017 Kulturdepartementets budsjett for 2018. Kulturdepartementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i budsjettåret 2018 [Prop. 1 S \(2017–2018\)](#) og [Innst. 14 S \(2017–2018\)](#):

Utgifter – kapittel 326

post 01: kr 509 766 000

post 21, kan overføres kr 15 270 000

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for tro,
livssyn og kulturvern

Saksbehandler
Maria Jongers
22 24 78 87

post 45, kan overføres kr 23 300 000

post 80 kr 50 853 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2017.

Rammen gitt i foreløpig tildelingsbrev datert 1. november 2017 er oppjustert som følge av omstillingsavtale av 15. september 2017 og overføring av personell og oppgaver knyttet til økonomi, arkiv og IKT fra Språkrådet og Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek til Nasjonalbiblioteket. 0,8 årsverk er overført fra Språkrådet og 5 årsverk fra Norsk lyd og blindeskriftbibliotek til Nasjonalbiblioteket fra 2018. I tillegg er det i tildelingen på posten tatt hensyn til at effektiviseringskravet ble økt fra 0,5 pst til 0,7 pst ved Stortingets behandling av budsjettet.

Bevilgningen under Kap. 326, post 01 inkluderer kr 3 mill. til etablering og drift av et senter i Nasjonalbiblioteket for historiske kart over Norge og Norden.

Bevilgningen under Kap. 326, post 80 inkluderer kr 33 000 til bibliotek tjenester i fengsel, på bakgrunn av utvidet kapasitet i Arendal fengsel.

For budsjettering og regnskapsføring av pensjonsutgifter vises det til [Finansdepartementet rundskriv R-118](#).

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift vises det til [Finansdepartementets rundskriv R-116](#).

Inntekter – kapittel 3326

post 01 kr 10 035 000

post 02 kr 15 435 000

Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2018.

2. Mål

Departementet har i Prop. 1 S (2017–2018) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2018. Vi viser til denne omtalen og ber Nasjonalbiblioteket om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

Nasjonalbibliotekets samfunnsoppdrag er å sikre avlevering og bevaring av publisert materiale fra alle publiseringsplattformer og gjennom dette være en viktig kilde til kunnskap om Norge og norske forhold. Ved å tilgjengeliggjøre og formidle kulturarven skal Nasjonalbiblioteket både være kilde til forskning, læring og språkutvikling og bidra til å skape

identitet og tilhørighet. Nasjonalbiblioteket skal bidra til å utvikle moderne og relevante norske bibliotek.

Gjennom et flerårig digitaliseringsprogram er nå det meste av Nasjonalbibliotekets omfattende boksamling digitalisert. Store deler av av boksamlingen er rettighetsklarert og gjort åpent tilgjengelig og søkbar i Nasjonalbibliotekets digitale bibliotek nb.no. Nasjonalbibliotekets digitaliseringsprogram omfatter også andre av bibliotekets samlinger, som kringkastet materiale, aviser, film, fotografi og tidsskrifter, og digitaliseringen av disse vil være et hovedsatsingsområde i årene fremover.

Nasjonalbiblioteket skal aktivt formidle samlingen og bidra til å øke interessen for kunnskap, historie og kulturarv. Gjennom arrangement, utgivelser, utstillinger og foredrag er Nasjonalbiblioteket en viktig kulturformidler. Formidlingsprogrammet og publiseringsprogrammet skjer i tett samspill med utviklingen av det digitale bibliotek.

Nasjonalbiblioteket har et overordnet ansvaret for gjennomføringen av Nasjonal bibliotekstrategi 2015–2018 og har selv ansvaret for en rekke tiltak omtalt i strategien. Nasjonalbiblioteket skal også forvalte og tildele prosjekt- og utviklingsmidler til styrking av folkebibliotekene.

Følgende mål er lagt til grunn for bevilgningene til Nasjonalbiblioteket

- Bevilgningene skal bidra til at biblioteksektoren styrkes som aktiv formidler av kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.
- Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig, samt bidra til utvikling av folkebiblioteksektoren og lokalhistoriefeltet.

På bakgrunn av disse målene er det utarbeidet resultatmål og styringsparameter, se vedlagt oppstilling.

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettammen at Nasjonalbiblioteket følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2018, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2018.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettammen.

3.2. Fellesføring – tiltak for å motvirke arbeidslivskriminalitet

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets rundskriv [H-8/2017](#) gjelder følgende fellesføring for 2018:

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Nasjonalbiblioteket skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Nasjonalbiblioteket skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

3.3. Digitalisering

Arbeidet med digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) skal videreføres i 2018. I årsrapporten skal Nasjonalbiblioteket gjøre rede for effektiviseringstiltak som er satt i gang eller planlagt. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering er særlig vurdert. Virksomheten skal også vurdere nytten av en sourcingstrategi. Det skal også i årsrapporten for 2018 gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinster av tiltak kan hentes ut og omdisponeres til prioriterte områder.

3.4. Digitalisering av kulturarv

Kulturdepartementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket fortsetter sitt digitaliseringsarbeid og rapporterer til departementet om status og framdrift, jf. Stortingets behandling 9. mai 2017 av Riksrevisjonens undersøkelse av digitalisering av kulturarven.

Norsk kulturråd, Nasjonalbiblioteket og Arkivverket skal samarbeide om å identifisere kulturarvinstitusjoners behov for langtidslagring av digitalt kulturarvsmateriale, og anbefale hvordan disse behovene kan dekkes. Departementet vil komme tilbake til dette i et eget brev.

3.5. Samarbeid med Arkivverket om utnyttelse av anlegget i Mo i Rana

Nasjonalbiblioteket og Arkivverket er kulturarvsinstitusjoner med ansvar for store samlinger. Kulturdepartementet forutsetter at de to virksomhetene samarbeider om gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser.

Departementet informerer om at 5 mill. kroner av bevilgningen til Arkivverket på kap. 329, post 01 skal benyttes til samarbeid mellom Arkivverket og Nasjonalbiblioteket om flytting av arkivmateriale fra Arkivverkets magasiner til Mo i Rana, og til digitalisering av arkivmateriale i Nasjonalbibliotekets digitaliseringsanlegg i Mo i Rana. Denne delen av Arkivverkets

bevilgning skal gå til henholdsvis transport av arkiver samt husleie og digitalisering i Mo i Rana.

3.6. Åpne data

Kultursektoren skal ha en kultur for åpenhet og transparens der data som hovedregel aktivt gjøres åpent tilgjengelig. Dette følger av Kulturdepartementets strategi for åpne data vedtatt 03.10.2017. Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norsk kulturråd gis et særskilt ansvar for samordning av tiltak, felles prioriteringer, kompetanseutveksling mv. i sektoren.

Nasjonalbiblioteket, Arkivverket og Norsk kulturråd skal rapportere om status og oppnådde resultater i henhold til strategien i årsrapportene for 2018 og 2019. Det vises til felles oppdragsbrev til etatene datert 8. desember 2017 med konkretisering av milepæler for 2018 og 2019.

3.7. Personvern

Ny personvernlovgivning gjelder fra 25. mai 2018. Virksomheten må i god tid ha gjennomført nødvendige tilpasninger i systemer og i organisasjonen. Departementet vil komme nærmere tilbake til endringene i eget brev. Det vises for øvrig til veileder på [Datatilsynets nettsider](#).

3.8. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet skal foreligge som eget vedlegg og skal ikke inntas i årsrapporten. Risikovurderingen skal danne grunnlag for virksomhetens beredskapsplanverk, herunder plan for kriseorganisering, varslingsrutiner og krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket. Hver enkelt virksomhet må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle i krisesituasjon.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#).

3.9. Personalpolitikk

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Nasjonalbiblioteket skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær, herunder hindre trakassering og annen utilbørlig oppførsel, i tråd med arbeidsmiljølovens krav. Virksomheten skal ha rutiner for intern varsling om kritikkverdige forhold, i samsvar med

arbeidsmiljøloven § 2 A-3. Nasjonalbiblioteket skal stille samme krav til sine tilskuddsmottakere.

Tiltak for å øke antall lærlinger i staten

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket skal knytte til seg minst én lærling. Videre skal Nasjonalbiblioteket knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor. For nærmere omtale viser vi til regjeringen.no.

Ny likestillings- og diskrimineringslov

Etter den nye [likestillings- og diskrimineringsloven](#) har alle offentlige virksomheter en aktivitetsplikt som følger av lovens § 26.

Videre har alle offentlige virksomheter fortsatt en redegjørelsesplikt som er nærmere omtalt i vedlegg 2- Årsrapport for 2018.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2018

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2018, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2018

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2018 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2019. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men ikke før den er behandlet i styringsdialogen med departementet.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2018

Vi viser til vedlagt styringskalender for styringsdialogen i 2018.

Med hilsen

Steinar Lien (e.f.)
fung.ekspedisjonssjef

Magnar Nordtug
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen