



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Nasjonalbiblioteket
Postboks 2674 Solli
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3143-

xx..2016

STATSBUDSJETTET 2017 - TILDELINGSBREV - NASJONALBIBLIOTEKET

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek
6. Rapportering
7. Styringskalender for 2017

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2017
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2017
- Vedlegg 5: Styringskalender for 2017
- Vedlegg 6: Målskjema med hovedmål, delmål og resultatmål/styringsparametere.

1. Budsjettrammer for 2017

Stortinget vedtok den 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017. Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket budsjettåret 2017:

Utgifter:

Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål	
post 01 Driftsutgifter	Kr 499 347 000
post 21 Spesielle driftsutgifter	Kr 14 999 000
post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	Kr 22 845 000
post 80 Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket	Kr 49 750 000

Rammen under post 01 *Driftsutgifter* inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016 og midler til dekning av pensjonsutgifter. Bevilgningen under post 01 inkluderer også midler til blant annet implementering av endringen i pliktavleveringsloven som ble vedtatt av Stortinget i 2015. Som følge av at Norsk lokalhistorisk institutt blir innlemmet i Nasjonalbiblioteket fra 1. januar 2017 er bevilgningen økt med 6,9 mill.kroner. Det er også overført 9,7 mill. kroner fra post 80 *Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket* til post 01 i forbindelse med overføring av Det flerspråklige bibliotek fra Deichmanske bibliotek fra 1. januar 2017.

Tildelt beløp vil kunne bli justert som følge av den planlagte samordningen av tekniske og administrative oppgaver mellom Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek, Språkrådet og Nasjonalbiblioteket.

For budsjettering og regnskapsføring av pensjonsutgifter vises det til Finansdepartementet rundskriv R-118.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift vises det til Finansdepartementets rundskriv R-116.

Posten 21 *Spesielle driftsutgifter* omfatter midler bl.a. til utvikling og drift av infrastruktur og fellestjenester for folkebibliotekene mv. Bevilgningen kan bare nyttes i samme utstrekning som det kan skaffes inntekter. Det anslås at utgifter i forbindelse med oppdrag vil øke med om lag 4,8 mill. kroner. Posten er økt tilsvarende.

Bevilgningen på post 45 *Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres* gjelder Nasjonalbibliotekets investeringer. Bevilgningen skal i hovedsak dekke oppgraderinger og utskiftninger av den tekniske infrastrukturen, inkludert digitalt sikringsmagasin.

På post 80 *Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket* gis tilskudd til ymse bibliotek- og litteraturrelaterte formål. Nasjonalbiblioteket forvalter bevilgningen og fastsetter den endelige fordelingen av tilskuddene på posten etter en faglig vurdering. Tilskuddet til Det flerspråklige bibliotek er overført til kap. 326, post 01. Tilskuddet til bibliotek tjenesten på Svalbard er overført til Svalbardbudsjettet, Longyearbyen lokalstyre, som fra 2017 skal ha det fulle finansieringsansvaret for denne bibliotek tjenesten.

Inntekter:

Kap. 3326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål	
post 01 Ymse inntekter	Kr 9 771 000

2. Mål

De overordnede målene for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

2.1. Mål for Nasjonalbiblioteket

Nasjonalbibliotekets samfunnsoppdrag er å sikre avlevering av publisert materiale til nasjonale samlinger. Materialet skal bevares og gjøres tilgjengelig som kildemateriale for forskning, dokumentasjon og formidling.

Nasjonalbiblioteket skal bidra til å styrke og utvikle biblioteksektoren og har ansvar for å gjennomføre tiltak i Nasjonal bibliotekstrategi 2015-2018.

Hovedmål for Nasjonalbiblioteket for 2017 er:

1. Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig, samt bidra til utvikling av folkebiblioteksektoren og lokalhistoriefeltet.
2. Bidra til at biblioteksektoren styrkes som aktiv formidler av kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.

Resultatmål og resultatindikatorer knyttet til hvert hovedmål fremgår av det vedlagte skjema (vedlegg 6).

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjетtrammen at Nasjonalbiblioteket følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjетåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjетtrammen.

3.2. Oppdragsinntekter

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2016–2017), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2017 som følger som vedlegg til dette brevet."

3.3 Samarbeid med Arkivverket

Departementet ønsker at statlige etater samarbeider gjennom gjensidig utnyttelse av kompetanse og ressurser. Departementet legger blant annet til grunn at Arkivverket og Nasjonalbiblioteket samarbeider om langtidslagring og magasinutnyttelse, herunder bruk av Nasjonalbibliotekets bygninger og anlegg i Rana.

3.4. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutine-beskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.5. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon.

Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#). Departementet viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) med tilhørende handlingsplaner og [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017](#). Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet [S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep](#), som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

3.6. Personalpolitikk og likestilling

Departementet forutsetter at Nasjonalbiblioteket til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Nasjonalbiblioteket skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.7. Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

Følgende fellesføring er fastsatt for 2017:

Nasjonalbiblioteket skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal Nasjonalbiblioteket gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

4. Tilskuddsbevilgninger

4.1. Budsjettrammer for 2017 - tilskudd

Departementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2016:

Kap. 326, post 80: **kr 49 750 000.**

4.2. Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene

Under denne posten gis det tilskudd til ymse bibliotek- og litteraturrelaterte tiltak. Nasjonalbiblioteket forvalter bevilgningen og fastsetter den endelige fordelingen av tilskuddene på posten etter en faglig vurdering. Posten skal benyttes til bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt biblioteksystem. Ordningen for nettbaserte leksikon forvaltes på grunnlag av retningslinjer fastsatt av Kulturdepartementet. Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene følger av pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet. Kopier av vedlegg 3 eller vedlegg 4 til dette tildelingsbrevet skal følge som vedlegg til Nasjonalbibliotekets brev til mottakerne av tilskudd.

5. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek

Spilloverskuddet fra Norsk Tipping AS til prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotekformål forvaltes av Nasjonalbiblioteket, som lyser ut midlene med innsatsområder som Nasjonalbiblioteket formulerer på bakgrunn av føringer i Prop. 1 S (2016-2017). Dersom det er aktuelt med utlysning av midler for 2017 før fordelingen er vedtatt ved kgl. res. skal ikke samlet beløp angis i utlysningen.

6. Rapportering

1.1. Regnskapsrapport per 31. august 2017

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

1.2. Årsrapport for 2017

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2018.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Departementet viser til de oppgaver som Nasjonalbiblioteket har ved forvaltning av spillemidler til bibliotekformål. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i eget tilskuddsbrev.

Nasjonalbiblioteket skal omtale forvaltningen av spillemidler i 2017 i årsrapporten for 2017. Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per 31. desember 2017, og kort forklaring til dette

7. Styringskalender for 2017 (vedlegg 5)

Departementet har utarbeidet en styringskalender for styringsdialogen med Nasjonalbiblioteket i 2017. Styringskalenderen er vedlagt dette tildelingsbrevet som vedlegg 5.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Inger Lise Kurseth
seniorrådgiver

Kopi:
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.