



DET KONGELIGE  
KULTURDEPARTEMENT

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

15/3925-

15.12.2015

**Statsbudsjettet 2016 - tildelingsbrev - Nasjonalbiblioteket**

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek
6. Rapportering
7. Styringskalender for 2016

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2016
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2016
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2016
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2016
- Vedlegg 5: Styringskalender for 2016

## 1. Budsjettrammer for 2016

Stortinget vedtok den 9. desember 2015 Kulturdepartementets budsjett for 2016.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket budsjettåret 2016:

### Utgifter:

Kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål

post 01	Driftsutgifter	Kr	440 484 000
post 21	Spesielle driftsutgifter (ny post)	Kr	10 000 000
post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	Kr	22 288 000
post 80	Tilskudd til tiltak under Nasjonalbiblioteket	Kr	58 879 000

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2015 og midler til dekning av merverdiavgift. Det vises til punkt 3.3. for omtale av regnskapsføring av merverdiavgift.

### Inntekter:

Kap. 3326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål

post 01	Ymse inntekter	Kr	9 164 000
post 02	Inntekter ved nye oppdrag (ny post)	Kr	10 000 000

## 2. Mål

De overordnede målene for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

### 2.1. Hovedmål for Nasjonalbiblioteket i 2016

1. Nasjonalbiblioteket skal sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger, arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig, samt bidra til utvikling av folkebiblioteksektoren.
2. Bidra til at biblioteksektoren styrkes som aktiv formidler av kunnskap og kulturarv, og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt.

## 2.2. Styringsparametere for 2016

*Generelle styringsparametre for hovedmål 1:*

- 95 % av avlevert materiale skal være registrert, lagt i sikringsmagasinet og tilgjengeliggjort for brukerne innen 6 uker etter mottak.
- 80 % av innholdet i digitalt sikringsmagasin skal være tilgjengelig på internett eller i Nasjonalbibliotekets lokaler 4 uker etter digitalisering.
- Formidlingen skal styrkes blant annet gjennom minimum 10 pst. økning i antall utstillinger og arrangementer på Solli plass.

*Generelle styringsparametre for hovedmål 2:*

- 95 % av fjermlånbestillinger mot depotbiblioteket skal være utsendt i løpet av påfølgende arbeidsdag.
- Alle konkrete tiltak i bibliotekstrategien skal være igangsatt, minst 10 av 23 tiltak skal være slutført.

## 2.3. Resultatmål for 2016

**Hovedmål 1:** Nasjonalbiblioteket skal i 2016

I ha en relevant og sikret samling som er tilgjengelig for bruk

II øke bruken av samlingene gjennom aktive formidlingstiltak

III utgi publikasjoner, med utgangspunkt i samlingen, som spenner fra publikumsrelaterte publikasjoner til relevante publikasjoner til bruk i forskningsbaserte miljø

IV ha lisensmerket alt nettformidlet innhold som er falt i det fri slik at det lettere kan gjenbrukes av andre

V tilrettelegge for økt bruk av samlingene gjennom videre utvikling av API-er og mikrotjenester.

VI revidere nettsider og innhold i digitalt bibliotek ved NB.no.

**Hovedmål 2:** Nasjonalbiblioteket skal i 2016

I arbeide for å gjennomføre alle tiltak i bibliotekstrategien i strategiperioden. I 2016 skal bl.a. følgende arbeid være slutførte:

II Det skal være etablert fri tilgang til bibliografiske data i riktig kvalitet for alle bibliotek.

**III** Biblioteksøk skal utvikles til en nasjonal tjeneste med funksjonalitet for både bibliotek og låner innen årsskiftet 2016/2017.

**IV** Magasinkapasiteten i Depotbiblioteket skal økes i forbindelse med innfasing av automatlager 2.

**V** Ny økonomi- og saksbehandlingsmodell for bruk av tippemidler til utviklingsaktiviteter i bibliotek skal være implementert.

**VI** Nye nettressurser for utlysning, oppfølging, informasjons- og kompetansedeling på bibliotekutviklingsområdet skal utvikles.

**VII** Forhandlinger og anbefaling av modell for ebok utlån skal være gjennomført primo 2016.

### **3. Forutsetninger**

#### **3.1. Generelle forutsetninger**

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at Nasjonalbiblioteket følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2016, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2016.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

#### **3.2. Oppdragsinntekter**

Inntekter knyttet til oppdragsvirksomhet bruttoføres i statsregnskapet på samme måte som øvrige inntekter. For å sikre den fleksibiliteten som er nødvendig for å ivareta intensjonene med oppdragsvirksomheten som følge av terminforskyvning av utgifter og inntekter, skal merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år, jf. Prop. 1 S (2015–2016), forslag til vedtak II og vedlegg 2 Budsjettfullmakter for 2016 som følger som vedlegg til dette brevet.

#### **3.3. Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift**

Fra 1. januar 2015 ble det innført det en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorgan. Budsjettpostene for de virksomhetene som er innenfor ordningen ble justert ned i

statsbudsjettet for 2015, slik at disse postene budsjetteres netto uten merverdiavgift. Merverdiavgift for poster som inngår i nettoføringsordningen budsjetteres i stedet på en sentral utgiftspost under Finansdepartementet. Samlet skal omleggingen være budsjettneutrytral.

Virksomhetene som er innenfor ordningen har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, jf. [Finansdepartementets rundskriv R-116](#).

### **3.4. Risikostyring. Internkontroll**

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

### **3.5. Riksrevisjonens merknader**

Departementet viser til [Riksrevisjonens dok. 1 \(2015-2016\)](#) vedrørende Nasjonalbiblioteket.

*Riksrevisjonen kritiserte i 2013 Kulturdepartementet for svakheter ved informasjonssikkerheten i Arkivverket og Nasjonalbiblioteket. Revisjonen viste at det var mangler ved grunnleggende prinsipper for god styring og internkontroll av informasjonssikkerheten i virksomhetene. Kontroll- og konstitusjonskomiteen så det som positivt at disse virksomhetene har kommet langt i digitaliseringsarbeidet, men bemerket at de ikke etterlever ønsket standard for administrasjon av informasjonssikkerhet i offentlig sektor. Kulturdepartementet opplyser at Arkivverket og Nasjonalbiblioteket har jobbet systematisk med å styrke informasjonssikkerheten og at forholdene nå er bragt i orden. Departementet opplyser at det vil følge nøye med på virksomhetenes videre arbeid med informasjonssikkerhet, slik at departementet over tid kan være sikker på at dette etterleveres.*

Departementet understreker viktigheten av at Nasjonalbiblioteket sørger for god informasjonssikkerhet i virksomheten.

### **3.6. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forbebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon.

Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

### Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15, jf. departementets brev 21. januar 2015](#). Departementet viser til *Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet* med tilhørende handlingsplaner, herunder *Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen* som ble lansert høsten 2015. Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på [regjeringen.no](#).

### **3.7. Personalpolitikk og likestilling**

Det er et overordnet mål at Kulturdepartementet og underliggende virksomheter til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Virksomhetene skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

### **3.8. Fellesføringer**

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-14 /2015](#) gjelder følgende fellesføring for 2016:

Som et ledd i arbeidet med en enklere hverdag for folk flest ønsker regjeringen å styrke kontakten mellom brukerne og forvaltningen. I 2016 skal Nasjonalbiblioteket kartlegge hvordan brukere opplever virksomheten. Nasjonalbiblioteket står fritt til selv å velge metode for kartleggingen. Virksomheter som allerede har etablert gode systemer for brukerundersøkelser og brukerdiallog skal vurdere behovet for å forbedre eksisterende initiativer eller å iverksette nye. På bakgrunn av kartleggingen skal Nasjonalbiblioteket vurdere og eventuelt ta initiativ til tiltak som kan forbedre tjenestene. I årsrapporten for 2016 skal Nasjonalbiblioteket omtale resultatet av kartleggingen og eventuelt beskrive hvilke tiltak som planlegges eller allerede er iverksatt.

For nærmere omtale viser vi til vedlagte rundskriv.

## **4. Tilskuddsbevilgninger**

### **4.2. Budsjettrammer for 2016 - tilskudd**

Departementet stiller følgende budsjetttrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2016:

Kap. 326, post 80 : kr 58 879 000

#### **4.3. Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene**

Under denne posten gis det tilskudd til ymse bibliotek- og litteraturrelaterte tiltak. Nasjonalbiblioteket forvalter bevilgningen og fastsetter den endelige fordelingen av tilskuddene på posten etter en faglig vurdering. Posten skal benyttes til bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt bibliotekssystem. Ordningen for nettbaserte leksikon forvaltes på grunnlag av retningslinjer fastsatt av Kulturdepartementet.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene følger av pkt. 3.12 i instruks for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Kopier av vedlegg 3 eller vedlegg 4 til dette tildelingsbrevet skal følge som vedlegg til Nasjonalbibliotekets brev til mottakerne av tilskudd.

### **5. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek**

Ved behandling av statsbudsjettet for 2015 vedtok Stortinget å flytte prosjekt- og utviklingsstøtte til bibliotekfeltet fra kap. 326 post 77 til tippenøkkelen. Endringen i finansieringen gir ingen endringer i forvaltningen av tilskuddene og ordningene.

Prognose for Norsk Tipping AS tilsier at spilleoverskuddet for 2015 til fordeling i 2016 blir omtrent på samme nivå som i foregående år. Beløpet kan bli justert dersom faktisk spilleoverskudd til fordeling i 2016 avviker fra prognosen.

Midlene forvaltes av Nasjonalbiblioteket, som lyser dem ut med innsatsområder som Nasjonalbiblioteket formulerer på bakgrunn av føringer i Prop. 1 S (2015-2016) og målformuleringene i dette tildelingsbrevet.

Kulturdepartementet utbetaler midler til Nasjonalbiblioteket etter skriftlig anmodning. I anmodning bes det om nøyaktig beløp til utbetaling.

### **6. Rapportering**

#### **6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2016**

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2016, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

## **6.2. Årsrapport for 2016**

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2016 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2017.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V.

Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

Nasjonalbiblioteket må innarbeide en særskilt rapport i årsrapporten for 2016 om disponering av spillemidler til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet. Av rapporten skal følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene
- eventuelle ubrukte deler av beløpet per. 31. desember 2016, og kort forklaring av dette.

## **7. Styringskalender for 2016** (vedlegg 5)

Departementet har utarbeidet en styringskalender for styringsdialogen med Nasjonalbiblioteket i 2016. Styringskalenderen er vedlagt dette tildelingsbrevet som vedlegg 5.

Med hilsen

Kjell Myhren (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Heidi Karlsen  
avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen  
Direktoratet for økonomistyring

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.*



