

Nasjonalbiblioteket  
Postboks 2674 Solli  
0203 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	14/4407	27.01.15

## Statsbudsjettet 2015 - tildelingsbrev - Nasjonalbiblioteket

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Tilskuddsbevilgninger
5. Rapportering
6. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek
7. Styringskalender for 2015

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2015
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2015
- Vedlegg 3: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2015
- Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-/investerings- og enkelttilskudd fra Kulturdepartementet i 2015
- Vedlegg 5: Styringskalender for 2015

### 1. Budsjettrammer for 2015

Stortinget vedtok 10. desember 2014 Kulturdepartementets budsjett for 2015.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket budsjettåret 2015:

### Utgifter

Kap. 326 post 01: kr 433 568 000

Kap. 326 post 45: kr 21 915 000

Endelig beløp fraviker fra foreløpig tildelingsbrev jf. Inst. 2 S og Inst. 14 S.

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2014 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift. Viser til punkt 3.2 med omtale av regnskapsføring av merverdiavgift.

### Inntekter

Kap. 3326, post 01: kr 8 904 000

## **2. Mål**

De overordnede målene for bevilgningene til kulturformål er å bidra til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet, fremme kunstnerisk utvikling og fornyelse, samt å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv. Det er videre et mål å sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Målene for kap. 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål er i 2015 følgende:

1. sikre og bevare pliktavlevert materiale og andre samlinger og arbeide aktivt for å gjøre samlingene og informasjon om disse tilgjengelig i originalformat og på digitale plattformer
2. bidra til at biblioteksektoren styrkes som aktiv formidler av kunnskap og kulturarv og legge til rette for at folkebibliotekene blir aktuelle og uavhengige møteplasser og arenaer for offentlig samtale og debatt

*Generelle styringsparametre for hovedmål 1:*

- 95 % av avlevert materiale skal være registrert, lagt i sikringsmagasinet og tilgjengeliggjort for brukerne innen 6 uker etter mottak.
- 80 % av innholdet i digitalt sikringsmagasin skal være tilgjengelig på Internett eller i Nasjonalbibliotekets lokaler 4 uker etter digitalisering.

*Generelle styringsparametre for hovedmål 2:*

- *95 % av fjernlånbestillinger mot depotbiblioteket skal være utsendt i løpet av påfølgende arbeidsdag*
- *Minimum halvparten av Nasjonalbibliotekets utstillinger skal være tilrettelagt for bruk i, og tilbys lokale bibliotek.*

Departementet legger følgende mål til grunn for bevilgningen i 2015:

### **Resultatmål for hovedmål 1**

Nasjonalbiblioteket skal i 2015:

- 1.1 ha en relevant og sikret samling som er tilgjengelig for bruk
- 1.2 øke bruken av samlingene gjennom aktive formidlingstiltak
- 1.3 utgi nye publikasjoner i publikasjonsseriene NotaBene og NB-kilder.
- 1.4 etablere et N-gramsøk til bruk mot Nasjonalbibliotekets tekstkorpus i Språkbanken
- 1.5 gjøre digitalt tilgjengelig alle noteverkene i basen som omfatter norske samtidskomponister
- 1.6 ha lisensmerket alt nettfornidlet innhold som er falt i det fri slik at det lettere kan gjenbrukes av andre

### **Resultatmål for hovedmål 2**

Nasjonalbiblioteket skal i 2015:

- 2.1 være en pådriver i utviklingen av en nasjonal bibliotekpolitikk
- 2.2 være infrastruktur for norske bibliotek
- 2.3 etablere utviklingstiltak som gjør norske bibliotek bedre skikket til å fylle oppgaven som arena for offentlig samtale og debatt
- 2.4 etablere et felles nasjonalt biblioteksøk med direkte bokbestillingsfunksjon som et tjenestetilbud til alle norske bibliotek
- 2.5 evaluere bibliotekutviklingsmidlene i løpet av første kvartal 2015

## **3. Forutsetninger**

- 3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjetterammen at Nasjonalbiblioteket følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2015, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjetterammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2015.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjetterammen.

### 3.2. Nettoføringsordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift

Fra 1. januar 2015 innføres det en nettoordning for budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift for ordinære statlige forvaltningsorgan. Budsjettpostene for de virksomhetene som er innenfor ordningen er justert ned i statsbudsjettet for 2015, slik at disse postene budsjetteres netto uten merverdiavgift. Merverdiavgift for poster som inngår i nettoføringsordningen budsjetteres i stedet på en sentral utgiftspost under Finansdepartementet. Samlet skal omleggingen være budsjettneutryal.

Virksomhetene som er innenfor ordningen har fra 1. januar 2015 fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, jf. [Finansdepartementets rundskriv R-116](#).

For Nasjonalbibliotekets innebærer dette at utgiftsrammen er justert ned med følgende beløp i statsbudsjettet for 2015:

Kap. 326 post 01: -15 855 000

Kap. 326 post 45: - 4 122 000

### 3.3. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at virksomheten jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes vi at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i virksomhetens interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

### 3.4. Riksrevisjonens merknader for 2013

Departementet viser til [Riksrevisjonens Dok. 1 \(2014–2015\)](#) vedrørende svakheter ved sikkerheten i Nasjonalbibliotekets informasjonssystemer. I etatsstyringsmøte 25. november 2014 opplyste Nasjonalbiblioteket at de har utarbeidet plan for

informasjonssikkerheten og ellers fulgt opp Riksrevisjonens merknader. Departementet legger til grunn at Nasjonalbiblioteket gjennomfører arbeidet med informasjonssikkerhet i samsvar med planen.

For øvrig viser vi til Riksrevisjonens avsluttende revisjonsbrev for 2013 som ble oversendt Nasjonalbiblioteket våren 2014. Departementet forventer at virksomheten følger opp de tiltak som er skissert i svarbrevene til Riksrevisjonen.

### 3.5. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at virksomhetens ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Videre forutsettes det at man har rutiner for systematisk oppdatering av planverk og retningslinjer og et bevisst forhold til hvordan samfunnssikkerhet og beredskapstenkingen skal integreres i hele organisasjonens arbeid gjennom opplæring og kommunikasjon. Det skal spesielt legges vekt på ledelse, samhandling, kultur og holdninger.

Virksomheten skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser knyttet til virksomhetens ansvarsområde og manglende robusthet i kritisk infrastruktur, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak. Virksomhetens risiko- og sårbarhetsanalyser skal oversendes departementet i forbindelse med årsrapporten. I de tilfeller der det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur, skal dette dokumenteres. Eventuelle endringer i risikobildet skal rapporteres til departementet. Videre skal det etableres planer for alle typer kriser i egen virksomhet, herunder krisekommunikasjon. Man skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og planverk. Virksomheten skal avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde, og mot tilgrensende områder.

Virksomheten må vurdere og dimensjonere sitt arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot det samfunnsoppdrag og ansvaret/ansvarsområdet det har og den rollen den kan få i en eventuell krisesituasjon.

### 3.6. Fellesføringer

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

I henhold til Kommunal- og moderniseringsdepartementets [rundskriv H-6/2014](#) gjelder følgende fellesføring for 2015:

*Tidstyver som oppleves av sluttbrukere utenfor staten*

”Statlige virksomheter har i 2014 rapportert inn aktiviteter, tiltak, prosedyrer, regelverk m.m. gitt av andre som oppleves som tidstyver i det daglige arbeidet. Regjeringen følger nå opp disse innspillene. Virksomhetene skal også rapportere i årsrapporten for 2014 om sitt arbeid med å forenkle regelverk, bruke klart språk, og forenkle rutiner og ordninger de kan gjøre noe med selv. Dette skal følges opp som et ledd i et kontinuerlig forbedringsarbeid.

I 2015 skal virksomheten prioritere tiltak som gir konkrete effekter for brukerne. Virksomheten skal også vurdere – og eventuelt ta initiativ til – tiltak som vil forenkle brukernes kontakt med det offentlige på tvers av flere statlige virksomheter.

Innen 1. juni 2015 skal virksomheten melde inn i Difis rapporteringsløsning, eller på annen egnet måte, om brukerrettede tidstyver i egen virksomhet. Virksomhetene skal så i dialog med sitt eierdepartement velge ut brukerrettede tidstyver de selv kan gjøre noe med og igangsette tiltak for å redusere eller fjerne disse. I årsrapporten for 2015 skal det rapporteres på en felles mal om arbeidet med å avvikle brukerrettede tidstyver i egen virksomhet, og hvordan det skal arbeides videre med disse.”

For nærmere omtale viser vi til rundskriv i lenken over.

#### **4. Tilskuddsbevilgninger**

##### **4.1. Budsjettrammer for 2014 - tilskudd**

Departementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Nasjonalbiblioteket i 2015:

Kap. 326, post 80: kr 57 782 000

##### **4.2. Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene**

Under denne posten gis det tilskudd til ymse bibliotek- og litteraturrelaterte tiltak og nettbaserte leksikon. Posten skal benyttes til bibliotekformål som ikke naturlig hører inn under den enkelte kommunes ansvarsområde, eller som er av særlig betydning for opprettholdelse av et nasjonalt bibliotekssystem. Nasjonalbiblioteket forvalter bevilgningen og fastsetter fordeling av tilskudd etter en faglig vurdering. Ordningen for nettbaserte leksikon forvaltes på grunnlag av retningslinjer fastsatt av Kulturdepartementet.

Forutsetninger for disponering av tilskuddsmidlene følger av pkt. 3.12 i instruksen for økonomi- og virksomhetsstyring fra Kulturdepartementet.

Kopier av vedlegg 3 eller vedlegg 4 til dette tildelingsbrevet skal følge som vedlegg til Nasjonalbibliotekets brev til mottakerne av tilskudd.

#### **5. Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotek**

Ved behandling av statsbudsjettet for 2015 vedtok Stortinget å flytte prosjekt- og utviklingsstøtte til bibliotekfeltet fra kap. 326 post 77 til spillemidler. Endringen i finansieringen gir ingen endringer i forvaltningen av tilskuddene og ordningene, bortsett fra at midlene vil være tilgjengelig fra mai 2015 og ikke fra januar 2015.

I henhold til prognose fordeler Kongen i 2015 følgende midler til prosjekt- og utviklingstiltak på bibliotekfeltet utenfor statsbudsjettet:

Kr 48 544 000

Beløpet kan bli justert dersom faktisk spilleoverskudd til fordeling i 2015 avviker fra prognosen. Midlene forvaltes av Nasjonalbiblioteket, som lyser dem ut på bakgrunn av føringer i Prop. 1 S (2014-2015) og målformuleringene i dette tildelingsbrevet.

Nasjonalbiblioteket må sørge for følgende:

- Opprette en særskilt konto for tippemidlene som disponeres av Nasjonalbiblioteket og som er adskilt fra arbeidskontoen i konsernkontosystemet.
- Sende en skriftlig anmodning til Kulturdepartementet når det er tid for utbetaling av prosjekt- og utviklingsmidler. I anmodningen skal det bes om det nøyaktige beløp til utbetaling.
- Opprette eget firma i Agresso og føre eget regnskap for midlene adskilt fra bevilgningsregnskapet.
- Regnskapet må revideres av en privat revisor.

Kulturdepartementet utbetaler midler til kontoen Nasjonalbiblioteket har opprettet, slik at Nasjonalbiblioteket kan utbetale til tilskuddsmottakerne via sitt regnskapssystem.

## **6. Rapportering**

### 6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2015

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2015, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

### 6.2. Rapport om tidstyver

Departementet ber om at virksomheter med direkte ansvar for sluttbrukere utenfor staten melder inn tidstyver for sluttbrukere, jf. punkt om fellesføringer i dette brevet. Tidstyvene meldes fortrinnsvis inn gjennom Difis rapporteringsløsning innen 1. juni 2015. Løsningen vil være tilgjengelig fra 1. april 2015.

### 6.3. Årsrapport for 2015

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2015 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet innen 15. mars 2016.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I-V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

## **7. Styringskalender for 2015**

Departementet har utarbeidet en styringskalender for styringsdialogen med Nasjonalbiblioteket i 2015. Styringskalenderen er vedlagt dette tildelingsbrevet som vedlegg 6.

Med hilsen

Kjell Myhren (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Heidi Karlsen  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*