

# DEN NORSKE KATALOGKOMITÉ

Formann / sekretær : Øivind Berg,  
Nasjonalbiblioteket, avdeling Oslo,  
Universitetsbiblioteket i Oslo,  
0242 Oslo  
Tlf.: 22 85 92 27  
Fax: 22 85 90 50  
E-mail: katkom@ub.uio.no

---

## Referat fra møte 3/98

Tid: Fredag 27. november 1998

Sted: Høgskolen i Oslo / avd. JBI, Pilestredet 52, Oslo

Til stede: Øivind Berg, Dagny Eide, Gøril Hesstvedt, Inger Cathrine Spangen, Marit Vestlie

Forfall: Torhild Larsen, Anne Munkebyaune

Referent: Øivind Berg

### Saksliste:

1. Godkjenning av dagsorden
2. Godkjenning av referat fra møte 2/98, 25.9.98
3. Referat- og informasjonssaker
  - a) Ny utgave av Katalogiseringsregler
4. Henvendelse fra Norsk systemutvikling
5. Komitéens arbeid i 1999
6. Ny utgave av NORMARC
  - a) Systematisk gjennomgang av felt 610 – 69X
  - b) Tabell for språkkoder
  - c) Tabell for landekoder
  - d) Videre framdrift
7. Tidspunkt for neste møte
8. Eventuelt

### **1. Godkjenning av dagsorden**

Dagsorden ble fastsatt på møtet.

### **2. Godkjenning av referat fra møte 2/98, 25.9.98**

Referatet ble godkjent uten merknader.

### **3. Referat- og informasjonssaker**

#### **a) Ny utgave av Katalogiseringsregler**

Den nye utgaven er nå i salg. Den er trykket i 2.000 eks. Øivind Berg tar kontakt med Norsk

bibliotekforening om manuskriptet, og sørger for at Nasjonalbiblioteket oppbevarer en sikringskopi av dette.

#### **4. Henvendelse fra Norsk systemutvikling**

Norsk systemutvikling ved Siv Hunstad har henvendt seg (via e-post 19.10.98) angående komitéens behandling av sak 3c) på forrige møte. Øivind Berg har besvart henvendelsen og presisert hva saken gjaldt. Hunstad etterlyste også retningslinjer for saksbehandling og habilitet. Komitéen besluttet å drøfte dette nærmere på senere møte etter først å ha rådspurt Nasjonalbiblioteket.

#### **5. Komitéens arbeid i 1999**

I forbindelse med at Nasjonalbiblioteket overtar ansvaret for komitéen fra 1.1.99 finner komitéen det ønskelig og naturlig at arbeidsoppgaver og organisering, herunder mandat, sammensetning og sekretariatsfunksjon, tas opp til diskusjon. Oppgaver tilknyttet sekretariatsfunksjonen inkluderer møteinnkalling, referatskriving, korrespondanse, utarbeidelse av budsjett, regnskap og årsrapport, samt ajourføring av komitéens hjemmeside på Internett. Det er ønskelig at Nasjonalbiblioteket ivaretar sekretariatsfunksjonen og at komitéens medlemmer godtgjøres for arbeid utover ordinær forberedelse og deltakelse på møter. Øivind Berg skriver på vegne av komitéen til Nasjonalbiblioteket og ber om at det tas initiativ til et felles møte med NKKI for drøfting av komitéenes videre arbeid og organisering så snart som mulig. Komitéen vil utpeke ny formann til erstatning for Øivind Berg på første møte i 1999.

#### **6. Ny utgave av NORMARC**

##### **a) Systematisk gjennomgang av felt 610 – 69X**

Felt 6XX er nå ferdig behandlet. Øivind Berg foretar de nødvendige opprettinger av korrekturutgaven.

##### **b) Tabell for språkkoder**

Forslag til revidert tabell for språkkoder utarbeidet av Arne Gauslå til bruk i NORMARC var utsendt. Det var enighet om at følgende vurderes nærmere:

- gæliske språk
- serbisk, kroatisk og bosnisk vs. serbokroatisk
- mellomnorsk

Øivind Berg kontakter relevant språkkompetanse ved Universitetet i Oslo om ovenstående.

##### **c) Tabell for landekoder**

Gøril Hesstvedt har gjennomgått eksisterende tabell mot ISO 3166-1. Kun nye koder for Makedonia og Tsjekkia må tilføyes eksisterende tabell.

##### **d) Videre framdrift**

Det tas sikte på å avslutte den systematiske gjennomgangen av korrekturutgaven i løpet av januar 1999. Det lages da en ny korrekturutgave.

#### **7. Tidspunkt for neste møte**

Neste møte avholdes i tilknytning til eventuelt fellesmøte med NKKI og Nasjonalbiblioteket. Dersom et slikt møte ikke kommer i stand i løpet av januar 1999, vil Marit Vestlie innkalle til et ordinært komitémøte i januar.

## **8. Eventuelt**

Ingen saker.

-----

Oslo, 20.11.98

Øivind Berg

formann/sekretær