

Referat fra møte 3/05

Tid og sted: 5. september 2005, klokka 10.00-14-00 på Nasjonalbiblioteket, Solli plass, Oslo

Til stede: Lisbeth Eriksen, Marianne Troldmyr, Ellen Hjortsæter, Berit Reiersen, Hanne B. Wollebæk, Kjersti F. Myrtrøen

Følgende dagsorden var sendt ut:

1. Velkommen og kort presentasjon av styremedlemmene
2. Konstituering av nytt styre
3. Oppsummering av referat fra møte 2/2005
4. Arbeidsfordeling / rutiner for medlemmene
5. Prosjektsøknaden til ABM, skal den sendes på nytt?
6. Oversikt over konferanser og postlister innenfor området klassifikasjon og indeksering
7. Kort referat fra IFLA , Classification and Indexing Section og fra DDC-møte
8. Deweysaker / innsendte spørsmål
9. Møteplan for høsten
10. Oppdatering av NKKIs nettsider
11. Eventuelt

1. Velkommen og kort presentasjon av styremedlemmene

Lisbeth ønsket velkommen og styremedlemmene presenterte seg.

2. Konstituering av nytt styre

Det nye styret ble konstituert med følgende: Ingebjørg Rype fortsetter som sekretær i komitéen fram til 1. august 2006. Lisbeth Eriksen fortsetter som leder fram til 1.1.2006, da hennes funksjonstid som medlem av NKKI utløper. Hun vil da ta opp til vurdering om hun fortsetter som leder.

3. Oppsummering av referat fra møte 2/2005

Til punkt 5 - oppsummering fra møtet med ABM: Møtet med Nasjonalbiblioteket angående emneordsprosjektet ble utsatt til over sommeren. Komitéen ved leder og sekretær har bedt om et møte med avdelingsleder Marit Vestlie i løpet av september.

4. Arbeidsfordeling / rutiner for medlemmene

Arbeidsfordelingen når det gjelder innkomne spørsmål tok utgangspunkt i

rutinebeskrivelsen fra 2002 (finnes i referat fra møte 1/2002) og ble enige om følgende:

- Marianne Troldmyr sender medlemmene liste over status på saker under behandling den 1. i hver måned
- Når spørsmål er mottatt på NKKIs epostliste får medlemmene først en ukes frist til å melde seg som saksbehandler eller eventuelt svare på spørsmålet
- Dersom ingen melder seg, ber komiteens leder ett av medlemmene om å utrede saken. Den enkeltes spesialkompetanse veier tungt ved "utpeking"
- Foreslått saksbehandler aksepterer forespørselen, setter en realistisk frist og gir spørderen tilbakemelding om at henvendelsen er mottatt og når man kan forvente svar
- Etter at saken er utredet går den på høring blant medlemmene med én ukes frist
- Etter høringen sammenfatter saksbehandler omfordelt svar og sender dette til komiteens leder som svarer spørderen på komiteens vegne
- Dersom saken viser seg vanskelig å utrede per e-post bli den tatt opp på neste møte i komiteen. Spørderen får beskjed om dette fra komiteens leder
- Marianne Troldmyr har ansvaret for at aktuelle saker legges inn på spørsmål/svar siden (<http://www.nb.no/nkki/ddk5/>)

5. Prosjektsøknaden til ABM-utvikling

Saken gjelder emneordsprosjektet vi søkte om midler til i 2004. Frist for innsending av prosjektsøknader er 15.10, men ble enige om at vi trenger en avklaring fra Nasjonalbiblioteket før vi går videre med denne saken. Vi må også vurdere på nytt om prosjektet bør knyttes til arkitekturportalen, eller om det kan finnes andre samarbeidspartnere. Bl.a. bør man vurdere det som finnes av emnordsetting / nøkkelord i Nasjonalbibliotekets ulike databaser, og hvilke planer NB har på dette området. Vi diskuterte også hvordan vi kan få innpass i og være observatør i andre prosjekter som er i gang, som for eksempel OLUF (Ontologier for undervisning, læring og forskning, et forprosjekt til et eventuelt samarbeid om utvikling av ontologier. Dette prosjektet ligger under Utdannings- og forskningsdepartementet). Lisbeth holder kontakten med OLUF og NDB (Norsk digitalt bibliotek) i det videre arbeidet om et eventuelt prosjektsamarbeid.

6. Oversikt over konferanser og postlister innenfor området klassifikasjon og indeksering

Lisbeth deltar i en del av Dublin Core-konferanse i Madrid 12. - 16. september. Lisbeth sender medlemmene lenker til postlister det kan være nyttig å være med på.

7. Kort referat fra IFLA , Classification and Indexing Section og fra DDC-møte

Ingebjørg deltok på møtene i Classification and Indexing Section. Nyhetsbrev,

strategisk plan, status for arbeidsgruppene, med mer finnes her:

<http://www.ifla.org/VII/s29/index.htm> I møtene ble det rapportert fra de ulike arbeidsgruppene. Ingebjørg vurderer å delta i "Working Group on Guidelines for Minimal Requirements for Subject Access by National Bibliographic Agencies.

Ingebjørg deltok også i et møte for Dewey-oversettere og representanter for nasjonalbibliotek arrangert av OCLC. Her ble bl.a. arbeidet med den tyske web-versjonen av DDC 22 presentert. Det var også en diskusjon omkring forslagene til nye tillatte løsninger for 200 Religion.

Ingebjørg hadde også, sammen med Hilde Høgås, et uformelt møte med Joan S. Mitchell, redaktøren for DDC. Hun ønsket å diskutere om og hvilke planer vi har for en nettversjon av Dewey. Dette er et spørsmål Nasjonalbiblioteket må ta stilling til.

8. Deweysaker / innkomne spørsmål

a) Samisk musikk (se referat fra møte 2/2005) Spørsmålet er ferdigbehandlet, og blir lagt ut under Anbefalinger om klassifikasjon etter DDK5.

b) Skolekorps (se referat fra møte 2/2005) Spørsmålet er sendt Norsk musikkbibliotekarforening for avklaring av begreper.

c) Komiteen har fått spørsmål om bruken av Biblioteksentralens emneord "Verdenshistorie 1945-". Spørreeren mener dette er et lite dekkende emneord for dokumenter som omhandler slutten på den kalde krigen. Hun mener videre at dette tidspunktet bør avpeiles i emneordssetting. I og med at Biblioteksentralen bygger emneordssettingen på DDK5, er dette noe de ikke kan gjøre noe med.

d) Komiteen har fått spørsmål om vi kan påvirke OCLC for å få en bedre inndeling av arkeologi i neste utgave av DDC. Vi sender en henvendelse til OCLC hvor vi gjør oppmerksom på at et av brukerbibliotekene i Norge ønsker en utbygging av arkeologi.

9. Møteplan for høsten

Neste møte blir torsdag 17. november fra kl. 13.00 til 17.00. Vi går ut og spiser middag etter møtet med de "gamle" NKKI-medlemmene. Lisbeth sender ut ny invitasjon til disse.

10. Oppdatering av NKKIs nettsider

Marianne har ansvaret for å legge til rette for oppdatering av nettsidene.

11. Eventuelt

Komitéens mandat ble tatt opp, og medlemmene var enige om at det viktigste nå er å få tatt opp med ledelsen i Nasjonalbiblioteket hvilken framtidig funksjon, mandat og oppgaver komitéen skal ha. Spørsmålet om et eget budsjett for komitéen ble også reist, dette må knyttes til mandatet og oppgavene.